

Bitte geben Sie diese Anmeldung im Schulsekretariat der IGS Deidesheim/Wachenheim ab – vielen Dank!

Anmeldung/Änderung zur Schulverpflegung
an der IGS Deidesheim/Wachenheim, Standort Deidesheim, in der Trägerschaft des Landkreises Bad Dürkheim

1. Daten der Schülerin / des Schülers

Nachname _____ Klasse _____
Vorname _____ geb. am _____
Straße, Hausnummer _____ Geschlecht weiblich
PLZ, Wohnort _____ männlich
Schule _____ IGS Deidesheim/Wachenheim, **Standort Deidesheim**

2. Daten der Sorgeberechtigten

	Mutter/Sorgeberechtigte	Vater/Sorgeberechtigter
Vorname, Nachname	_____	_____
Straße, Hausnummer	_____	_____
PLZ, Wohnort	_____	_____
Telefonnummer für Rückfragen	_____	_____
E-Mail (Freiwillige Angabe)	_____	_____

3. Teilnahme an der Schulverpflegung **Neuanmeldung** **Änderung**

Teilnahme/Änderung ab _____ Essenskosten _____ 4,30 EUR pro Essen

Mein Kind nimmt verbindlich an den gekennzeichneten Tagen am Mittagessen teil (mindestens 3 Tage angeben):


- Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag
 Das Mittagessen darf **kein** Schweinefleisch enthalten.
 Das Mittagessen soll ausschließlich vegetarisch sein.

4. Wichtige Hinweise

- a) Höhe der Essenskosten & Schulverpflegungstage**
Für jede Mahlzeit werden 4,30 EUR berechnet. Die Schulverpflegung wird an vier Tagen, nämlich von Montag bis Donnerstag, angeboten. Eine Anmeldung ist nur bei einer Teilnahme von mindestens 3 Tagen möglich.
- b) Berechnung der Essenskosten & Abmeldung aus Krankheitsgründen/geplante Abwesenheit (z.B. Wandertag)**
Monatlich abgerechnet werden nur die Essenstage, die Sie angekreuzt haben. Pro Mahlzeit wird der festgelegte Preis berechnet. In den Ferienzeiten zahlen Sie kein Essensgeld. Die monatlichen Essenskosten berechnen sich aus der Anzahl der angemeldeten Mahlzeiten. Bei Krankheit bzw. geplanter Abwesenheit Abwesenheit - dazu gehören auch die von schulischer Seite angekündigten Abwesenheiten wie beispielsweise Wandertage, Praktikum, Klassenfahrten, etc. - können Sie Ihr Kind bis spätestens 9 Uhr des betreffenden Tages über die Schulhomepage (www.igs-deiwa.de/Elterseite/Schulverpflegung) abmelden. Später eingegangene Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden und die Mahlzeit wird Ihnen in Rechnung gestellt.
- c) Bezahlung**
Sie erhalten Mitte des Monats eine Rechnung bzw. eine Abbuchungsmitteilung über den Essensgeldbetrag, der zu Beginn des nächsten Monats fällig wird. Wünschen Sie eine Abbuchung der Essenskosten, füllen Sie bitte das beigefügte SEPA-Lastschriftmandat aus und geben es unterschrieben mit der Anmeldung im Sekretariat der Schule ab.
- d) Kündigung**
Der Vertrag zur Schulverpflegung kann unter Einhaltung einer Frist von einem Monat zum Ende des Schulhalbjahres (31.01. -> Kündigung bis 30.12.) oder zum Schuljahresende (31.07. -> Kündigung bis 30.06.) schriftlich über die Schule gekündigt werden.


5. Unterschrift aller Sorgeberechtigten (bitte beachten Sie, dass die Unterschrift aller Sorgeberechtigte notwendig ist)

Ort, Datum



Unterschrift der Mutter/Sorgeberechtigte

Ort, Datum



Unterschrift des Vaters/Sorgeberechtigter

Vom Schulsekretariat auszufüllen

<input type="checkbox"/> Info an Caterer	Datum/Hdz. _____	<input type="checkbox"/> Eintrag „Liste Anmeldungen Schulverpflegung“	Datum/Hdz. _____
<input type="checkbox"/> Info an Mensa	_____	<input type="checkbox"/> Kopie für IGS-Ordner „Schulverpflegung“	_____
<input type="checkbox"/> Bei GTS-TN: Info an GTS	_____	<input type="checkbox"/> Originale an Kreisverwaltung	_____

Bitte geben Sie diese Anmeldung im Schulsekretariat der IGS Deidesheim/Wachenheim ab – vielen Dank!

Kreisverwaltung Bad Dürkheim
Philipp-Fauth-Straße 11

67098 Bad Dürkheim

Wir benötigen Ihre persönliche Unterschrift.

Bitte senden Sie diesen Vordruck ausschließlich per Brief zurück, eine Erteilung per Telefon, Fax oder E-Mail ist nicht möglich, da Ihre Unterschrift im Original vorliegen muss.

Sollten die Angaben im Vordruck korrekt sein, versehen Sie diesen bitte einfach mit Ort, Datum und Unterschrift. Sollten Einträge im Vordruck fehlerhaft oder unvollständig sein, tragen Sie bitte die korrekten Daten in die vorbereiteten Zeilen ein und versehen den Vordruck ebenfalls mit Ort, Datum und Unterschrift.

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, wiederkehrend Zahlungen von meinem/unseren Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Kreiskasse Bad Dürkheim
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE92KVD0000017131
Mandatsreferenz:

Hinweise: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Kontoinhaber _____

Anschrift des
Kontoinhabers _____

Kreditinstitut _____

BIC _____

IBAN _____

Ort, Datum

Unterschrift/-en Kontoinhaber

Das Mandat ist gültig für alle Forderungen

Das Mandat ist gültig für einzelne Forderungen (Zutreffendes ankreuzen und ggf. Angaben vervollständigen):

Forderungen eines Kassenzeichens

(Kassenzeichen)

Forderungen eines Objektes

(Bezeichnung etc.)

Essensgeld für:

(Nachname, Vorname der Schülerin / des Schülers, Klasse, Schule)