



Abmeldung von der IGS Deidesheim/Wachenheim

Abmeldung der Schülerin/des Schülers von der IGS Deidesheim/Wachenheim

Familienname _____

Vorname _____

geb. am _____ Volljährig (zum Austritts-Zeitpunkt) ja nein

Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

mit Wirkung zum _____ Datum letzter Schultag an der IGS Deidesheim/Wachenheim Klasse _____

Künftig besucht wird die

Schule/Lehrstätte _____ Name der aufnehmenden Schule / Lehrstätte

in _____ PLZ und Ort der aufnehmenden Schule / Lehrstätte

mit Wirkung ab _____

Bemerkungen _____

Wichtige Hinweise!

Deutschland-Ticket (bei Übernahme der Fahrkosten durch den Schulträger)

Bei Wegfall oder Änderungen der Voraussetzungen, die der Bewilligung der im Antrag auf Übernahme der Fahrkosten gemachten Angaben zugrunde lagen, ist die ausgegebene Schülerjahresfahrkarte (D-Ticket) zurückzugeben. Erfolgt keine Rückgabe, werden Ihnen die zu Unrecht übernommenen Fahrkosten durch den Schulträger zurückgefordert.

Bei Teilnahme an der Schulbuchausleihe

Bei Teilnahme an der Schulbuchausleihe wird mit Abmeldung an unserer Schule die Rückgabe aller ausgeliehenen Bücher fällig. Erfolgt keine Rückgabe bis spätestens zum Abgangstag, werden Ihnen die Bücher vom Schulträger (Kreisverwaltung Bad Dürkheim) in Rechnung gestellt.

Bei Teilnahme an der Schulverpflegung

Der Vertrag zur Mittagsverpflegung kann nur zum Schulhalbjahr (31.01.) und zum Schuljahresende (31.07.) unter Einhaltung einer Frist von einem Monat schriftlich gekündigt werden. Eine vorzeitige Kündigung kann ausschließlich durch den Schulträger (Kreisverwaltung Bad Dürkheim) gewährt werden.

Schülersausweis

Der Schülersausweis ist spätestens am letzten Schultag an unserer Schule im Sekretariat abzugeben.

Ort, Datum

X

Bei Volljährigkeit: Unterschrift Schülerin/Schüler
Bei Minderjährigkeit: Unterschrift Sorgeberechtigte

Ort, Datum

X

Bei Minderjährigkeit: Unterschrift weiterer Sorgeberechtigte

Wird von der Schule ausgefüllt

	Datum + Kürzel		Datum + Kürzel
<input type="checkbox"/> Edoosys: Austrittsfelder (noch NICHT in Austrittskl.)	_____	<input type="checkbox"/> SB-Ausleihe: Rückgabe Bücher	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Edoosys: Druck Schülerüberweisung bei SW	_____	<input type="checkbox"/> SB-Ausleihe: Abmeldung Portal	_____
<input type="checkbox"/> Edoosys: Zeugnis-Druck Abgang/Abschluss	_____	<input type="checkbox"/> Aktualisierung Klassenlisten IServ	_____
<input type="checkbox"/> Edoosys: Nach Z-Druck in Austrittskl. versetzen	_____	<input type="checkbox"/> D-Ticket: Rückgabe erfolgt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Schülerüberweisung an aufnehm. Schule	_____	<input type="checkbox"/> D-Ticket: Änderungsanzeige KV	_____
<input type="checkbox"/> Schülerakte an aufnehm. Schule bzw. Archiv	_____	<input type="checkbox"/> Rückgabe Schülersausweis	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> WV angelegt: Rücklauf Aufnahmebestät.	_____	<input type="checkbox"/> Info an SAA/KOS (IServ)	_____
<input type="checkbox"/> Info an Orga (Untis)	_____	<input type="checkbox"/> Schulverpflegung: Info an	<input type="checkbox"/> Caterer <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> KV <input type="checkbox"/> GTS